

# Regulamin sprzedaży majątku ruchomego

wchodzącego w skład masy upadłości  
HIGGSONE Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu

1. Regulamin dotyczy sprzedaży majątku ruchomego wchodzącego w skład masy upadłości firmy HIGGSONE Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.
2. Wykaz majątku przeznaczonego do sprzedaży znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Sprzedaż następuje na zasadach określonych w ustawie Prawo Upadłościowe z dnia 28 lutego 2003r. ( Dz.U. 2003 Nr 60 poz. 535 z późniejszymi zmianami) w ramach konkursu ofert.
4. Ceny podane w Załączniku są cenami netto, do których doliczony zostanie podatek VAT w wysokości aktualnie obowiązującej 23%. W sytuacji zmiany stawki w dniu sprzedaży, kwota brutto ulegnie stosownie zmianie zmiany.
5. Warunkiem sprzedaży jest złożenie oferty i jej wybór jako najkorzystniejszej ze względu na zaoferowaną cenę, przy czym zaoferowana cena minimalna netto nie może być niższa niż wskazana w Załączniku nr 1, przy czym:
  - a. Ruchomości oznaczone na Załączniku nr 1 numerem składnika masy upadłości 1.3. oraz 1.5. są pozycjami zbiorczymi i preferowane będą oferty dotyczące zakupu całych tych pozycji, przy czym dopuszcza się złożenie oferty na pojedyncze elementy wchodzące w skład danej ruchomości za ceny jednostkowe nie niższe niż wykazane w Załączniku nr 1.
  - b. W przypadku numeru składnika masy upadłości 1.30. nie dopuszcza się złożenia oferty na pojedynczy składnik wchodzący w jej skład.
6. Oferta powinna spełniać następujące warunki formalne:
  - a. zostać złożona **do dnia 12 listopada lipca 2024r. do godziny 13.00**. Złożenie oferty oznacza przesłanie jej drogą mailową na adres: [anna.szymanska@dga.pl](mailto:anna.szymanska@dga.pl) oraz [agnieszka.ludwiczak@dga.pl](mailto:agnieszka.ludwiczak@dga.pl) lub pocztą (decyduje data stempla pocztowego) na adres:  
Anna Szymańska – Syndyk  
ul. Towarowa 37, III piętro ( Firma DGA S.A.)  
61-896 Poznań  
lub złożenie w biurze syndyka pod adresem wskazanym powyżej.
  - b. podana w jednostkowych kwotach netto oraz brutto;
  - c. zawierać jednoznaczne oznaczenie Oferenta tj. imię i nazwisko lub nazwa firmy oraz adres lub siedziba Oferenta;
  - d. wskazywać osobę do kontaktu wraz z podaniem kontaktowego telefonu i/lub adresu mailowego, która może prowadzi proces nabycia majątku w imieniu Oferenta;

- e. w przypadku, gdy Oferentem jest jednostka organizacyjna lub spółka prawa handlowego w ofercie należy wskazać status prawny podmiotu Oferenta, nr NIP, KRS; jeżeli oferta składana będzie przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnioną osobę.
7. W ciągu 3 dni roboczych po upływie terminu wskazanego w pkt. 6a) niniejszego Regulaminu syndyk dokona zestawienia otrzymanych ofert i powiadomi każdego z Oferentów o rozstrzygnięciu w przedmiocie wyboru najkorzystniejszej oferty.
  8. Syndyk zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji po złożeniu ofert.
  9. Zapłata ceny nabycia nastąpi w oparciu o wystawioną na wybranego nabywcę fakturę PRO FORMA. Po dokonaniu zapłaty wystawiona zostanie faktura VAT. Zapłata pełnej kwoty jest warunkiem do wydania majątku.
  10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz w przypadku wyboru złożonej przez Niego oferty dokona na swój własny koszt odbioru ruchomości w terminie uzgodnionym z syndykiem.
  11. Majątek zlokalizowany jest w Pobiedziskach a uzyskanie szerszej informacji lub dokonanie wizji lokalnej może nastąpić po uzgodnieniu z syndykiem lub jego przedstawicielem.
  12. Syndyk zastrzega sobie prawo odstąpienia od sprzedaży bądź unieważnienia konkursu w każdym momencie, bez podania przyczyn.

Poznań, 23 października 2024r.

.....

*Miejscowość, data,*

.....

*podpis Syndyka*