

Regulamin sprzedaży majątku ruchomego

**wchodzącego w skład masy upadłości
HIGGSONE Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu**

1. Regulamin dotyczy sprzedaży majątku ruchomego wchodzącego w skład masy upadłości firmy HIGGSONE Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.
2. Wykaz majątku przeznaczonego do sprzedaży znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Sprzedaż następuje na zasadach określonych w ustawie Prawo Upadłościowe z dnia 28 lutego 2003r. (Dz.U. 2003 Nr 60 poz. 535 z późniejszymi zmianami) w ramach konkursu ofert.
4. Ceny podane w Załączniku są cenami netto, do których doliczony zostanie podatek VAT w wysokości aktualnie obowiązującej 23%. W sytuacji zmiany stawki opodatkowania w dniu sprzedaży, kwota brutto ulegnie stosownie zmianie.
5. Warunkiem sprzedaży jest złożenie oferty i jej wybór jako najkorzystniejszej ze względu na zaoferowaną cenę. W Załączniku nr 1 wskazana została tylko dla celów poglądowych cena sugerowana, która nie jest ceną obowiązującą oferentów, przy czym:
 - a. Ruchomości oznaczone na Załączniku nr 1 numerem składnika masy upadłości 1.3. oraz 1.5. są pozycjami zbiorczymi i preferowane będą oferty dotyczące zakupu całych tych pozycji, przy czym dopuszcza się złożenie oferty na pojedyncze elementy wchodzące w skład danej ruchomości za ceny jednostkowe nie niższe niż wykazane w Załączniku nr 1.
 - b. W przypadku numeru składnika masy upadłości 1.30. nie dopuszcza się złożenia oferty na pojedynczy składnik wchodzący w jej skład.
6. Oferta powinna spełniać następujące warunki formalne:
 - a. zostać złożona drogą mailową na adres: anna.szymanska@dga.pl oraz agnieszka.ludwiczak@dga.pl lub pocztą (decyduje data stempla pocztowego) na adres:
Anna Szymańska – Syndyk
ul. Towarowa 37, III piętro (Firma DGA S.A.)
61-896 Poznań
lub osobiście w biurze syndyka pod adresem wskazanym powyżej.
 - b. oferowana cena musi podana być w jednostkowych kwotach netto oraz brutto;
 - c. zawierać jednoznaczne oznaczenie Oferenta tj. imię i nazwisko lub nazwa firmy oraz adres lub siedziba Oferenta;
 - d. wskazywać osobę do kontaktu wraz z podaniem kontaktowego telefonu i/lub adresu mailowego, która może prowadzi proces nabycia majątku w imieniu Oferenta;

- e. w przypadku, gdy Oferentem jest jednostka organizacyjna lub spółka prawa handlowego w ofercie należy wskazać status prawny podmiotu Oferenta, nr NIP, KRS; jeżeli oferta składana będzie przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnioną osobę.
- 7. W sytuacji jeżeli do syndyka w ciągu 3 dni roboczych liczonych od daty wpływu pierwszej oferty wpłynie więcej niż jedna oferta na zakup tego samego składnika majątku, syndyk dokona zestawienia otrzymanych ofert i powiadomi każdego z Oferentów o rozstrzygnięciu w przedmiocie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 8. Syndyk zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji po złożeniu ofert.
- 9. Zapłata ceny nabycia nastąpi w oparciu o wystawioną na wybranego Oferenta fakturę PRO FORMA. Po dokonaniu zapłaty wystawiona zostanie faktura VAT. Zapłata pełnej kwoty jest warunkiem do wydania majątku.
- 10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz w przypadku wyboru złożonej przez Niego oferty dokona na swój własny koszt odbioru ruchomości w terminie uzgodnionym z syndykiem.
- 11. Majątek zlokalizowany jest w Pobiedziskach a uzyskanie szerszej informacji lub dokonanie wizji lokalnej może nastąpić po uzgodnieniu z syndykiem lub jego przedstawicielem.
- 12. Syndyk zastrzega sobie prawo odstąpienia od sprzedaży bądź unieważnienia konkursu w każdym momencie, bez podania przyczyn.

Poznań, 25 marca 2025r.

.....

.....

Miejscowość, data,

podpis Syndyka