

Regulamin sprzedaży majątku ruchomego

wchodzącego w skład masy upadłości
BiB Systems Sp. z o.o. w upadłości z siedzibą w Poznaniu

1. Regulamin dotyczy sprzedaży majątku ruchomego wchodzącego w skład masy upadłości BiB Systems Sp. z o.o. w upadłości z siedzibą w Poznaniu.
2. Wykaz majątku przeznaczonego do sprzedaży znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Sprzedaż następuje na zasadach określonych w ustawie Prawo Upadłościowe z dnia 28 lutego 2003r. (Dz.U. 2003 Nr 60 poz. 535 z późniejszymi zmianami) w ramach konkursu ofert oraz zgodnie z postanowieniem Sądu Rejonowego Poznań – Stare Miasto w Poznaniu z dnia 02 marca 2021r.
4. Ceny brutto podane w Załączniku są cenami zawierającymi podatek VAT w stawce 23%. Jeżeli w dniu sprzedaży stawka ulegnie zmianie do ceny netto doliczony zostanie podatek VAT zgodnie ze stawką obowiązującą w tym dniu.
5. Warunkiem sprzedaży jest złożenie oferty i jej wybór jako najkorzystniejszej ze względu na zaoferowaną cenę, przy czym zaoferowana cena minimalna netto nie może być niższa niż wskazana w Załączniku nr 1 (odrębny dokument).
6. Oferta winna spełniać następujące warunki formalne:
 - a. zostać złożona drogą mailową na adres: anna.szymanska@dga.pl lub przedstawiciela syndyka iwona.pilarczyk@sanacjafirm.pl lub pocztą (decyduje data stempla pocztowego) na adres:
Anna Szymańska – Syndyk BiB
ul. Towarowa 37, III piętro (Firma DGA S.A.)
61-896 Poznań
 - b. podana w jednostkowych kwotach netto i brutto;
 - c. zawierać jednoznaczne oznaczenie Oferenta tj. imię i nazwisko lub nazwa oraz adres lub siedziba Oferenta;
 - d. wskazywać osobę do kontaktu wraz z podaniem kontaktowego telefonu i/lub adresu mailowego, która może prowadzi proces nabycia majątku w imieniu Oferenta;
 - e. w przypadku, gdy Oferentem jest jednostka organizacyjna lub spółka prawa handlowego w ofercie należy wskazać status prawny podmiotu Oferenta; jeżeli oferta składana będzie przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnioną osobę;
7. W sytuacji jeżeli do syndyka wpłynie w ciągu 5 dni roboczych liczonych od daty wpływu pierwszej oferty (lub w innym terminie, o którym syndyk poinformuje pierwszego oferenta) wpłynie więcej niż jedna oferta na zakup tego samego składnika majątku, Syndyk dokona zestawienia otrzymanych ofert i powiadomi każdego z Oferentów o rozstrzygnięciu w przedmiocie wyboru najkorzystniejszej oferty.

8. Syndyk zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji po złożeniu ofert.
9. Zapłata ceny nabycia nastąpi w oparciu o wystawioną na wybranego nabywcę fakturę PRO FORMA. Po dokonaniu zapłaty wystawiona zostanie faktura VAT. Zapłata pełnej kwoty jest warunkiem do wydania majątku.
10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz w przypadku wyboru złożonej przez Niego oferty dokona na swój własny koszt odbioru ruchomości w terminie uzgodnionym z syndykiem.
11. Majątek zlokalizowany jest w kilku miejscach a uzyskanie szerszej informacji lub dokonanie wizji lokalnej może nastąpić po uzgodnieniu z syndykiem lub jego przedstawicielem.
12. Syndyk zastrzega sobie prawo odstąpienia od sprzedaży bądź unieważnienia konkursu w każdym momencie, bez podania przyczyn.

Poznań, 06.05.2021r.

.....

Miejscowość, data,

Anna Szymańska

Syndyk masy upadłości

